

INTERNÍ SMĚRNICE Č. 1/2018

ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ A PRÁCE S OSOBNÍMI ÚDAJI

Společnost:

Česká asociace fotbalových hráčů, z.s.

Mgr. Markéta Vochoska Haindlová, LL.M., předsedkyně

IČ: 228 913 40

se sídlem Dlouhá 37

110 00 Praha 1

tel: + 420 778 768 066

email: info@cafh.cz

www.cafh.cz

Platnost Interní Směrnice č. 1: od 25. 5. 2018

I.

Účel směrnice

- 1/ Tato směrnice vytváří základ pro ochranu osobních údajů, které je Česká asociace fotbalových hráčů (dále jen „ČAFH“) povinna chránit podle platných zákonů České republiky, zejména pak dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“) a zákona č. 151/2000 Sb. Tato směrnice vytváří základ pro ochranu osobních údajů i v návaznosti na obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů - General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“) (dále společně jako „zákony“).
- 2/ Tato směrnice, stejně jako zákony se vztahuje na ochranu osobních údajů fyzických osob a fyzických podnikajících osob. Touto směrnicí je povinna je ČAFH řídit při zpracování osobních údajů, stejně tak jako zaměstnanci ČAFH.
- 3/ Tato směrnice stanoví zásady a pravidla při zpracování osobních údajů v rámci ČAFH, stanoví odpovědnost osob zajišťujících ochranu osobních údajů v ČAFH, vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců, případně dalších fyzických i právnických osob účastnících se činností souvisejících se zpracováním osobních údajů.
- 4/ Předmětem úpravy této směrnice jsou zpracování osobních údajů realizovaná ČAFH při plnění jejich pracovních povinností, případně dalšími fyzickými a právnickými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s ČAFH.

II.

Definice pojmů

- 1/ „Osobními údaji“ se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- 2/ „Zpracováním osobních údajů“ se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, která je prováděna pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- 3/ Správcem, dle zákona je každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může správce zmocnit nebo pověřit zpracovatele. Je to osoba, které byla pověřena odpovědností za konkrétní informační aktiva a která odpovídá za to, že osobní údaje jsou chráněny předepsanými bezpečnostními opatřeními.
- 4/ Zpracovatelem je každý subjekt, který na základě pověření správcem zpracovává osobní údaje.
- 5/ Subjektem osobních údajů je osoba, která rozhoduje o způsobu zpracování a ochrany osobních údajů. Identifikací se rozumí proces za účelem zjištění skutečné totožnosti osob.
- 6/ Příjemcem“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.
- 7/ „Třetí stranou“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.
- 8/ „Souhlasem“ subjektu údajů jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů;

- 9/ „Údaji o zdravotním stavu“ osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu;
- 10/ Definice dalších pojmů užitých při zacházení a ochraně osobních údajů jsou uvedeny v čl. 4 nařízení, případně v textu či přílohách této směrnice tam, kde je to účelné.

III.

Odpovědnost osob zajišťující ochranu osobních údajů

1/ ČAFH je subjektem odpovědným za zpracování osobních údajů, a to i přes skutečnost, že jsou osobní údaje poskytovány dalším zpracovatelům. Dle konkrétních případů může ČAFH vystupovat jak v roli správce, tak v roli zpracovatele. Za účelem naplňování ochrany osobních údajů tak, jak je požadováno nařízením a zákonem o ochraně osobních údajů, jsou v rámci této směrnice stanoveny osoby participující na zajišťování výše uvedeného účelu.

Za ČAFH jedná na venek Mgr. Markéta Vochoska Haindlová, a je odpovědná za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů vně i dovnitř ČAFH. ČAFH nezřizuje pověření na ochranu osobních údajů.

Pro osobní údaje získané od klientů AK a zpracovávané ČAFH je ve smyslu zákona správcem a zpracovatelem ČAFH. Ve smyslu této směrnice je vlastníkem zpracovávaných údajů ČAFH, která rozhoduje o způsobu zpracování a ochrany informací. Správcem je ČAFH, která odpovídá za to, že tyto informace, nebo služby jsou chráněny předepsanými bezpečnostními opatřeními.

Pro osobní údaje předávané třetím stranám ze strany ČAFH, je ve smyslu zákona správcem ČAFH. Zpracovatelem je třetí strany, která byla zpracováním pověřena. Ve smyslu směrnice je vlastníkem osobních údajů ČAFH, která rozhoduje o způsobu zpracování a ochrany informací. V případě pokud jsou osobní údaje ze strany ČAFH předávány třetím stranám (zpracovatelům), je vždy zapotřebí udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů subjektem osobních údajů.

2/ S osobními údaji mohou přicházet do styku:

- a) osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného zpracování údajů pověřeny vkládáním a likvidací osobních údajů;
- b) osoby, které zabezpečují organizační, funkční a technickou správu příslušného zpracování údajů (zpravidla analytici, programátoři, správci systémů, sítí, referenti na jednotlivých útvarech apod.);

- c) další osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného zpracování údajů, aby tyto osobní údaje využívaly k plnění svých úkolů,
- 3/ Osoby uvedené v čl. III., bod 2/., jsou povinny zpracovávat osobní údaje vždy jen v rozsahu podmínek realizace/typového řešení příslušného zpracování údajů.
- 4/ Osoby uvedené v čl. III., bod 2/., jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení pracovního poměru, nebo výkonu příslušných prací.

IV.

Zpracování osobních údajů ze strany ČAFH

Evidence zpracování osobních údajů

- 1/ Vlastníkem osobních údajů je ČAFH. ČAFH postupuje při zpracovávání osobních údajů v souladu s příslušnými zákony a obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, ze dne 27. 4. 2016, „GDPR“ Osobní údaje jsou zpracovávány ČAFH. ČAFH je oprávněna pověřit zpracováváním osobních údajů zpracovatele, pokud s ním uzavře písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů v souladu s příslušnými právními předpisy a obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, ze dne 27. 4. 2016, „GDPR“.

U shromažďování a zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány na základě definovaného právního titulu vyplývající z obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, ze dne 27. 4. 2016, „GDPR“, nemusí být ze strany fyzické osoby být poskytnut souhlas se zpracováním. V ostatních případech podepisuje fyzická osoba písemný souhlas se zpracováním osobních údajů ke konkrétnímu účelu. V případě, kdy jsou osobní údaje předávány ze strany ČAFH třetím osobám (zpracovatelům), je povinností ČAFH o této skutečnosti fyzickou osobu informovat v rámci písemného souhlasu a fyzická osoba musí dát k tomuto účelu písemný souhlas. Fyzická osoba musí být současně s udělením písemného souhlasu se zpracováním osobních údajů poučena o svých právech, která pro ni vyplývají ze z obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, ze dne 27. 4. 2016, „GDPR“. Tyto povinnosti se vztahují jak na elektronickou, tak listinou podobu poskytnutého souhlasu fyzické osoby se zpracováním osobních údajů.

- 2/ Osobní údaje v rámci ČAFH jsou zpracovávány pouze na základě uzavřeného smluvního vztahu – poskytování právního poradenství. Za tímto účelem není nutné získat souhlas subjektu se zpracováním osobních údajů. Souhlas je nutné získat od subjektu osobních

údajů při poskytování osobních údajů – zvláštní kategorie osobních údajů. V případě poskytnutí osobních údajů, které nebudou dále využity pro plnění smluvního závazku, budou tyto osobní údaje vymazány a subjekt údajů bude o této skutečnosti upozorněn.

V případě, kdy ČAFH disponuje osobními údaji, jejichž rozsah není potřebný k dosažení účelu, nebo pokud ČAFH disponuje osobními údaji, které se stanou v průběhu času nepotřebnými, je ČAFH nepotřebné osobní údaje zlikvidovat a o tomto informovat dotčenou fyzickou osobu

- 3/ O jednotlivých osobních údajích jsou vedeny záznamy o zpracování. Vedením záznamů o zpracování je pověřena Mgr. Markéta Vochoska Haindlová., která je zároveň odpovědná za kontrolu osobních údajů a za skutečnost, že se informace do záznamů o zpracování zpracují. Osobní údaje jsou uchovávány: v písemné formě, elektronické formě na externím nosiči dat.

Písemná forma: listiny obsahující osobní údaje jsou uchovávány v uzamčené skříni.

Písemná forma: listiny obsahující zvláštní kategorii osobních údajů jsou uchovávány v uzamčené trezorové skříni.

Elektronická forma: osobní údaje jsou uchovávány na externím nosiči dat, který je zabezpečen 10-ti místným heslem v kombinaci písmen, číslic a v kombinaci malých a velkých písmen. Heslo je měněno každé tři měsíce. Osobní údaje nejsou uchovávány na společné síti.

Osobní údaje, které jsou uchovávány v elektronické podobě a jsou uloženy v osobních počítačích, jsou zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob, před změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, jakož i jiným zneužitím osobních údajů.

Originální písemnosti obsahující osobní údaje musí příslušné osoby chránit před ztrátou, odcizením, a pokud je to vhodné přechovávat osobní údaje tak, aby se minimalizovali rizika ztráty, odcizení, zneužití. Osobní údaje - zvláštní kategorie osobních údajů, které jsou uchovávány v listinné podobě, jsou uchovávány v zamykatelném trezoru. Ostatní osobní údaje, které jsou uchovávány v listinné podobě, jsou uchovávány v zamykatelné skříni.

V případě ověřování podpisů jsou osobní údaje ostatních poskytovatelů, které jsou uvedeny v ověřovací knize zakryty tak, aby nebyly zpřístupněny třetím osobám. Ověřovací kniha je uchována v zamykatelné trezorové skříni.

- 4/ Prostory sídla ČAFH nejsou monitorovány kamerovým systémem.

Komunikace probíhající prostřednictvím emailových zpráv, která bude obsahovat osobní údaje, bude zašifrována, či zasílaná příloha obsahující osobní údaje zabezpečena přístupovým heslem, které bude pro každý subjekt údajů vytvořeno originálně.

V případě ztráty, či odcizení mobilního telefonu je v mobilním telefonu nastaven systém dálkového vymazání všech údajů obsažených v mobilním telefonu.

5/ Zásady zpracování osobních údajů jsou uvedeny v kapitole 2 obecného nařízení GDPR.

V souladu s ním musí být osobní údaje:

- a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovány zákonným, korektním a transparentním způsobem;
- b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný;
- c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány;
- d) přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
- e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
- f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležitě zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

6/ Za dodržování zásad dle tohoto článku odpovídá ČAFH a musí být rovněž schopna toto dodržení souladu doložit.

7/ V souladu s čl. 6 obecného nařízení GDPR je zpracování osobních údajů v rámci ČAFH zákonné, a to na základě splnění stanovené podmínky směrnice GDPR a pouze v odpovídajícím rozsahu:

- a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů.
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c) zpracování je v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;

- d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
 - e) zpracování je v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
 - f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.
- 8/ Pokud zpracování pro jiný účel, než pro který byly osobní údaje shromážděny, není založeno na souhlasu subjektu údajů, nebo na platných obecně závazných právních předpisech, zohlední ČAFH v zájmu zjištění toho, zda je zpracování pro jiný účel slučitelné s účely, pro něž byly osobní údaje původně shromážděny, mimo jiné:
- a) jakoukoli vazbu mezi účely, kvůli nimž byly osobní údaje shromážděny, a účely zamýšleného dalšího zpracování;
 - b) okolnosti, za nichž byly osobní údaje shromážděny, zejména pokud jde o vztah mezi subjekty údajů a univerzitou;
 - c) povahu osobních údajů, zejména zda jsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 nařízení nebo osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů podle čl. 10 nařízení;
 - d) možné důsledky zamýšleného dalšího zpracování pro subjekty údajů;
 - e) existenci vhodných záruk, mezi něž může patřit šifrování nebo pseudonymizace.
- 9/ Je zakázáno zpracování osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby, pokud jejich zpracování není nutné k naplnění uzavřeného smluvního závazku – poskytnutí právního poradenství.
- 10/ Zpracování údajů definovaných v čl. IV., bod 2/., může probíhat pouze na základě výslovného souhlasu subjektu údajů. Tento souhlas musí být dán písemně, podepsán subjektem údajů a musí z něho být zřejmé, jakých údajů se týká, k jakému účelu, na jaké období a kdo jej poskytuje. Subjekt údajů svým podpisem také potvrzuje, že byl předem poučen o svých právech. Oprávněné osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného

zpracování dat určeny ke vkládání a likvidaci uvedených údajů, jsou povinny být schopny existenci tohoto souhlasu doložit po celou dobu jejich zpracovávání.

V.

Zásady práce s osobními údaji

- 1/ Při zpracování osobních údajů musí všechny osoby zpracovávající tyto osobní údaje povinny pracovat tak, aby nedošlo k poškození zájmu subjektu údajů.
- 2/ O zpracovávaných osobních údajích a bezpečnostních opatřeních jsou všechny osoby, které se s nimi seznámily, povinny zachovávat mlčenlivost.
- 3/ Veškeré zpracovávané osobní údaje zpracovávané v ČAFH musí být klasifikovány klasifikačním stupněm chráněné (běžné osobní údaje) vysoce chráněné (zvláštní kategorie osobních údajů). Vlastníci/správci/zpracovatelé osobních údajů zajistí realizaci bezpečnostní opatření v souladu s ustanoveními § 13 zákona na ochranu osobních údajů.

VI.

Účel zpracování osobních údajů

- 1/ Ke každému zpracovávanému osobnímu údaji musí být stanoven účel jeho zpracování.
Osobní údaje se smí shromažďovat a následně zpracovávat pouze za účelem, pro který byly určeny. Pokud není stanoven účel zpracování, nebo zpracování není v souladu s účelem zpracování, musí být takovéto zpracování neprodleně ukončeno a osobní údaje musejí být zlikvidovány (anonymizovány). O této skutečnosti musí být informován subjekt údajů.
- 2/ Účel zpracování osobních údajů stanovuje k. Pokud u zpracovávaných osobních údajů není zřejmý jejich vlastník, nesmí dále správci a uživatelé osobní údaje zpracovávat a musí ukončit jejich další zpracování do doby určení vlastníka. Stanovení účelu a změny účelu zpracování osobních údajů musí být odsouhlaseny ze strany ČAFH.

VII.

Získávání souhlasu ke zpracování osobních údajů, likvidace osobních údajů

- 1/ Získání souhlasu subjektu údajů je nutnou podmínkou pro zpracování osobních údajů.
Bez souhlasu subjektu údajů lze zpracovávat osobní údaje jen v případech uvedených v § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, který také stanoví kdy a v jakých případech je nutný písemný souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.
- 2/ Likvidace osobních údajů (např. mazání) musí být provedena zejména v souladu s § 20 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Pokyn k likvidaci osobních údajů vydává Mgr. Markéta Vochoska Haindlová. Praktickou realizaci likvidace osobních údajů

zajišťuje Mgr. Markéta Vochoska Haindlová. O likvidaci osobních údajů bude sepsán protokol o likvidaci osobních údajů. Likvidaci osobních údajů je nutné ze strany ČAFH na požádání doložit. V případě likvidace elektronických nosičů obsahující osobní údaje, budou tyto elektronické údaje vymazány. V případě listinné podoby dokumentů obsahující osobní údaje budou tyto listiny skartovány.

- 3/ Likvidace osobních údajů na papírovém nosiči se řídí směrnicí ČAFH o likvidaci osobních údajů. Likvidace osobních údajů uchovávaných na jiných než písemných nosičích se řídí směrnicí ČAFH. Pro likvidaci osobních údajů musí být vlastníkem osobních údajů stanovena procedura jejich praktické likvidace, a to jak celých databází, tak i jednotlivých dílčích osobních údajů a dále musí být stanoveny lhůty uchování osobních údajů.
- 4/ Pokud je odvolán souhlas subjektu se zpracováním osobních údajů k stanovenému účelu, je ČAFH povinna listiny obsahující osobní údaje ihned skartovat, pokud se nejedná o listiny, které je nutné podle zvláštních právních předpisů dále archivovat.

VIII.

Poskytování informací o zpracování osobních údajů a zásady práce s citlivými údaji

Subjekty údajů

- 1/ Subjektům údajů musí být v souladu se zákonem a na jejich písemnou žádost poskytnuty informace o osobních údajích o něm zpracovávaných. Mgr. Markéta Vochoska Haindlová, odpovídá za vypracování a aktualizaci pracovních postupů pro poskytování informací o zpracovávání osobních údajů podle § 12 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a jejich realizaci.
- 2/ Zpracování citlivých údajů je upraveno § 9 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Při zpracování citlivých údajů, jako zvláště chráněných osobních údajů, musí být splněny všechny požadavky stanovenou touto směrnicí. Se zpracováním citlivých údajů musí dát subjekt údajů vždy výslovný souhlas. Souhlas musí mít písemnou formu a musí mít náležitosti předepsané v § 9 písm. a) zákona. Dokumentaci vede Mgr. Markéta Vochoska Haindlová.
- 3/ Citlivé údaje je možné zpracovávat, jen jestliže subjekt údajů dal ke zpracování výslovný souhlas. Subjekt údajů musí být při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci a na jaké období. Existenci souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů musí být správce schopen prokázat po celou dobu zpracování.
- 4/ Právo subjektů údajů na:
 - a) přístup k osobním údajům upravuje čl. 15 nařízení GDPR,

- b) opravu upravuje čl. 16 a 19 nařízení GDPR,
- c) výmaz upravuje čl. 17 a 19 nařízení GDPR,
- d) omezení zpracování upravuje čl. 18 a 19 nařízení GDPR,
- e) přenositelnost údajů upravuje čl. 20 nařízení GDPR,
- f) vznesení námítky a automatizované individuální rozhodování upravuje čl. 21 a 22 nařízení GDPR.

IX.

Stanovení odpovědnosti při práci s osobními a citlivými údaji

Zabezpečení osobních údajů

1/ ČAFH odpovídá za:

- dodržování stanovených bezpečnostních opatření,
- včasné nahlášení zjištěné negativní události,
- zachovávání mlčenlivosti o osobních údajích, s nimiž se seznámili,
- stanovení prostředků pro zpracování osobních údajů,
- hlášení změny prostředků a způsobu zpracování osobních údajů,
- realizaci likvidace osobních údajů,
- informování subjektu údajů o skutečnosti, že jsou o něm zpracovávány osobní údaje.
- zabezpečení osobních údajů v souladu s § 13 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a touto směrnicí,
- stanovení prostředků pro zpracování osobních údajů,
- vedení aktuální dokumentace ke zpracování osobních údajů.
- stanovení účelu zpracování osobních údajů,
- stanovení způsobu zpracování osobních údajů,
- zařazení informací o zpracovávaných osobních údajích do záznamů o zpracování,
- likvidaci osobních údajů,
- zpracování oznámení pro Úřad ochrany osobních údajů,

6/ Písemnosti a mobilní/externí/přenosné technické nosiče informací, jimiž disponuje ČAFH, které obsahují osobní údaje chráněné podle této směrnice, budou uchovávány pouze v uzamykatelných skříních na nebo zabezpečeny šifrováním.

7/ 8/ Počítače a další technické prostředky, na nichž jsou uložena data obsahující osobní údaje chráněné podle této směrnice, musí být zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob, zpravidla přístupovými hesly, šifrováním či uzamčením.

X.

Předávání osobních údajů mimo obchodní korporaci JILANA, a. s.

Předávání osobních údajů do obchodní korporace JILANA, a. s.

- 1/ Předávat osobní údaje mimo ČAFH, smí pouze vlastníci osobních údajů (nebo správci, případně uživatelé na základě pokynu vydaného předsedou představenstva), pouze na základě smlouvy se zpracovatelem osobních údajů a pouze za podmínek stanovených ČAFH, ve vzájemné smlouvě, která obsahuje náležitosti podle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou Mgr. Markéta Vochoska Haindlová.
- 2/ Zpracovávat osobní údaje jiných správců, nebo jiných zpracovatelů může ČAFH, pouze na základě platné smlouvy o zpracování osobních údajů. Zabezpečení osobních údajů ze strany ČAFH, musí být realizováno zejména v souladu s § 13 až § 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a touto směrnicí.

XI.

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1/ Kontrolou dodržování této směrnice je pověřena Mgr. Markéta Vochoska Haindlová.
- 4/ Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu Mgr. Markéta Vochoska Haindlová.
- 5/ Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 25. 5. 2018.

V Praze dne 1. 5. 2018

.....
Česká asociace fotbalových hráčů

Mgr. Markéta Vochoska Haindlová